



Werkinstrument

Werving, selectie en aanstelling van pastoraal werk(st)ers

Inleiding

Binnen het bisdom Rotterdam bestaat er een 'procedure van vacature tot aanstelling pastoraal werker'. In deze procedure wordt uitgegaan van een directe relatie tussen een parochie en een aan te trekken pastoraal werker.

Met het oog op het proces van clustervorming was het noodzakelijk deze bestaande procedure zodanig te herzien dat deze op clusterniveau bruikbaar is. Zolang een cluster nog niet volledig gevormd is, blijft de bestaande procedure van kracht.

I. Voorwerk van het cluster

A. Inhoudelijk

Uitgangssituatie voor dit werkinstrument is dat het cluster op basis van het formatieplan een vacature voor een pastorale beroepskracht.

Voor pastoraal team en clusterbestuur de vacature uitwerken, dient men helder te hebben welk type cluster de geloofsgemeenschappen samen vormen en welke deskundigheid aanwezig is in het huidige pastorale team, en welke ontbreekt.

- a. Het clusterbestuur maakt met behulp van de 'barometer' een analyse vanuit pastoraal oogpunt en leert zo welke kwaliteiten en deskundigheid nodig is voor het type cluster dat men is.
- b. Het pastorale team bekijkt in samenspraak met de afdeling Personeel & Organisatie van het bisdom welke deskundigheid gezocht wordt.
- c. Pastoraal team en clusterbestuur stellen een profielschets van de vacature op.

B. Procedureel

Het bestuurslid met personeelszaken in zijn/haar portefeuille is aanspreekpunt voor zowel de sollicitant als voor de afdeling P&O van het bisdombureau.

Het bestuur besluit wie er - naast bovengenoemd bestuurslid - zitting nemen in de sollicitatiecommissie.

Wanneer de vacature is vervuld en de pastoraal werker is aangetrokken, is een van de bestuursleden contactpersoon bij vragen en problemen.

II. Tijdpad sollicitatieprocedure in clusterverband (Totaal 22 weken)

Wat	Door wie	Hoe lang
Vacaturestelling	bisschop	
Aanvragen financiële machtiging + Opstellen vacaturetekst	clusterbestuur	2 weken
Controleren vacaturetekst	hoofd P&O	1 week
Verlenen financiële machtiging	algemeen econoom	2 weken
Vacature in media: aanbieden en plaatsen	hoofd P&O	4 weken
Reactietermijn		3 weken
Totaal		12 weken

Sollicitatie

Wat	Door wie	Hoe lang
Sollicitanten toesturen: functieprofiel, beleidsplan cluster, kaskcijfers cluster	Afd. P&O	reactietijd (= 3 weken)
Binnengekomen sollicitatie beoordelen en met advies doorsturen naar portefeuillehouder personeelszaken clusterbestuur	hoofd P&O	1 week
Sollicitant uitnodigen	sollicitatiecommissie	eind 1 ^e week
Sollicitatiegesprekken voeren	sollicitatiecommissie	4 weken
Kandidaatkeuze bepalen	sollicitatiecommissie	1 week
Kandidaatkeuze melden aan hoofd P&O	portefeuillehouder	1 week
Geselecteerde kandidaat verwittigen	sollicitatiecommissie	z.s.m.
Afgewezen kandidaten verwittigen	sollicitatiecommissie	z.s.m.
Concept-arbeidsovereenkomst opstellen en ter goedkeuring voorleggen aan hoofd P&O	clusterbestuur	1 week
Reactie op concept-arbeidsovereenkomst	hoofd P&O	1 week
Totaal		9 weken

Aanstelling

Wat	Door wie	Hoe lang
Bespreking voordracht	benoemingenvergadering	1 week
Maken bisschoppelijke goedkeuring	afd. P&O	1 week
Schrijven aanstellingsbrief	hoofd P&O	dezelfde week
Reageren op concept-arbeidsovereenkomst	hoofd P&O	dezelfde week
Sturen 'Rechtspositiereglement voor pastoraal werkenden' en een reglement van het pensioenfonds naar kandidaat	afd. P&O	dezelfde week
Aanmelden kandidaat bij Pensioenfonds	afd. P&O	zelfde week
Totaal		2 weken

Check na 3 maanden

Wat	Door wie	Wanneer
Gesprek over nieuwe werkzaamheden	medewerker P&O	3 maanden na de aanstelling
Bezoek i.v.m. eventuele bijstelling benoembaarheidsadvies	bis. gedelegeerde voor de pastoraal werk(st)ers	

Evaluatie

Wat	Door wie	Wanneer
Portefuillehouder personeel van clusterbestuur attenderen op evaluatie drie maanden voor afloop van het jaarcontract	hoofd P&O	
Evalueren	clusterbestuur	9 maanden na aanstelling
Bij positieve evaluatie: dit melden aan afd. P&O	clusterbestuur	
Bij positieve evaluatie: afgeven bisschoppelijke goedkeuring en zending, verzorgen arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd	hoofd P&O	3 weken; afronden voor afloop van het jaarcontract
Bij negatief advies: dit melden aan afd. P&O	clusterbestuur	
Bij negatief advies: intrekken bisschoppelijke goedkeuring en zending; afmelden bij pensioenfonds	afd. P&O	