



Nieuwsbrief Economaat Bisdom Rotterdam

Nummer 18, jaargang 7, juni 2017

In deze nieuwsbrief de volgende onderwerpen:

- Vicariaatsbijeenkomsten 19 en 20 juni 2017
- Nieuwe automatisering parochies
- Actie Kerkbalans
- Juridische actualiteiten
- Bouwadviesbureau
- Procedure verkoop kerkelijk onroerend goed
- Beheer agrarisch onroerend goed
- Rekening en verantwoording – ANBI
- Begroting 2018
- Richtlijnen rekening en verantwoording
- Kascommissie
- Bestuurdersaansprakelijkheid
- Diocesane afdracht en bijdragen van steunstichtingen
- Agenda

De nieuwsbrief wordt toegezonden aan de bij ons bekend zijnde e-mailadressen van:

- vicevoorzitter, secretaris en penningmeester van de parochies,
- secretariaten van de parochies,
- voorzitter, secretaris en penningmeester van de pci'en,
- bestuur, REA en medewerkers van het bisdom.

Reacties en bijdragen, aan- of afmelden

Vanzelfsprekend zijn reacties, suggesties of bijdragen aan deze nieuwsbrief te allen tijde welkom; deze kunt u sturen naar e-mailadres economaat@bisdomrotterdam.nl.

Ook aan- of afmeldingen voor de nieuwsbrief van het economaat en wijzigingen in e-mailadres kunnen naar voornoemd e-mailadres worden gestuurd.

Het volgende nummer (aflevering 19) van de nieuwsbrief verschijnt in september 2017.

----- Vicariaatsbijeenkomsten 19 en 20 juni 2017

Op maandag 19 en dinsdag 20 juni jl. vonden in respectievelijk Rijswijk en Delft vicariaatsbijeenkomsten plaats voor bestuurders van parochies en pci'en in ons bisdom; hierbij waren ruim 140 personen aanwezig. Bij deze bijeenkomsten is uitgebreid aandacht besteed aan de nieuwe parochieautomatisering; zie verderop in deze nieuwsbrief. Verder werd door Marieke Wijnbeld aandacht geschonken aan een aantal juridische zaken (zie verderop in deze nieuwsbrief onder 'Juridische actualiteiten'), sprak Ad Sosef over de resultaten van de Actie Kerkbalans 2015 en informeerde algemeen econoom John Bakker over een aantal actuele ontwikkelingen (onder meer SILA en het Bouwadviesbureau).

Nieuwe automatisering parochies

In een brief van 23 juni 2017 die aan alle besturen van parochies en pci'en is verzonden wordt nader ingegaan op de redenen voor het besluit afscheid te nemen van Navision en voor de keuze verder te gaan met DocBase (als relatiebeheersysteem) en Exact Online voor de financiële administratie.

Tijdens de vicariaatsbijeenkomsten op 19 en 20 juni jl. is uitvoerig ingegaan op de gevolgen welke dit besluit heeft voor de parochies; de desbetreffende presentatie van de heer W. van de Molengraft (algemeen econoom bisdom Den Bosch en vanuit het Economencollege eerste aanspreekpunt voor dit project) en medewerkers van Acanthus (DocBase) en Exact wordt aan de parochies en pci'en digitaal toegezonden.

De komende maanden wordt door een aantal werkgroepen gewerkt aan de inrichting van het relatiebeheersysteem en de financiële administratie. Naar verwachting zal dit in de maand augustus zijn afgerond. Daarna worden beide pakketten door een klankbordgroep getest; het is de bedoeling hierbij zoveel mogelijk gebruikers te betrekken.

Aanmelding van uzelf of mensen uit parochie voor de klankbordgroep

E. a.v.wersch@bisdomrotterdam.nl

Actie Kerkbalans

Tijdens de vicariaatsbijeenkomsten is ook aandacht besteed de Actie Kerkbalans. Ad Sosef informeerde over de resultaten 2015 en keek vooruit naar de komende activiteiten. Er is in de komende tijd een aantal gelegenheden om ervaringen uit te wisselen en verder te bouwen aan het netwerk van 'portefeuillehouders fondsenwerving':

- op 12 oktober 2017 tijdens de diocesane bijeenkomst fondsenverwerving;
- op 13 en 14 november 2017 tijdens de vicariaatsbijeenkomsten;
- in januari 2018 tijdens de startmomenten Kerkbalans in de parochies en diocesaan.

Ter ondersteuning van de lokale fondsenwerfers is een stappenplan opgesteld; dit stappenplan is tijdens de vicariaatsbijeenkomsten uitgereikt, maar wordt ook digitaal toegezonden.

Het bisdom ziet graag dat in ieder parochiebestuur een bestuurslid portefeuillehouder fondsenwerving is die voor de parochie als aanspreekpunt fungeert voor de Actie Kerkbalans en voortdurend aandacht heeft voor de noodzakelijke fondsenwerving.

Juridische actualiteiten

Tijdens de vicariaatsbijeenkomst is ingegaan op een aantal juridische actualiteiten:

- Werken met zzp'ers
- Meldplicht datalekken

[Lees hele artikel](#)

Bouwadviesbureau

Met ingang van 1 juni 2017 is de samenwerking met bisdom Haarlem-Amsterdam met betrekking tot het bouwadviesbureau beëindigd. Inmiddels zijn de medewerkers van bisdom Rotterdam weer gehuisvest in het bisdombureau aan het Koningin Emmaplein in Rotterdam. De personele bezetting van het bureau bestaat uit de dames Karien van Velzen (architect) en Sylvia de Haan (secretaresse), alsmede de heren Peer Houben (architect), Hans Beijersbergen en Henk van Boxtel, beiden bouwkundig adviseur. Het is de bedoeling dat de beide bouwkundig adviseurs ieder als aanspreekpunt en begeleider van de parochies in een van de regiovicariaten gaan fungeren. Nadere informatie hierover volgt nog.

Procedure verkoop kerkelijk vastgoed

Door het bisdom is de procedure voor de verkoop van kerkelijk vastgoed geactualiseerd en opnieuw vastgelegd. Deze procedure noemt de diverse stappen en heeft ten doel aan alle betrokkenen duidelijkheid te verschaffen over het traject. Dit stappenplan wordt u digitaal toegezonden.

In september 2017 vindt een speciale bijeenkomst plaats over verkoop van kerkelijk vastgoed. Tijdens de bijeenkomst zal de procedure nader worden toegelicht door de leden van de Vastgoed Advies Commissie (VAC) van het bisdom Rotterdam en is er gelegenheid voor het uitwisselen van ervaringen. De exacte datum wordt zo spoedig mogelijk bekendgemaakt.

Bent u op dit moment bezig met verkoop van kerkelijk vastgoed of heeft u hiertoe het voornemen? Neem dan contact op met de secretaris van de VAC, mevrouw mr. M.L.F. Wijnbeld (m.wijnbeld@bisdomrotterdam.nl) zodat afgestemd kan worden waar u zich in de procedure bevindt en welke afspraken ten aanzien van uw situatie gemaakt kunnen worden.

Beheer agrarisch onroerend goed

Op woensdag 17 mei a.s. vond op het bisdombureau een voorlichtingsbijeenkomst plaats over 'Beheer agrarisch onroerend'. Tijdens deze bijeenkomst werd door medewerkers van Rentmeesterskantoor Overwater uit Strijen ingegaan op zaken die van belang zijn bij het beheren van agrarisch onroerend goed. De bijeenkomst was bestemd voor leden van parochiebesturen van die parochies die agrarisch onroerend goed in bezit hebben.

De sheets van de powerpointpresentatie van de heer Overwater zijn voor belangstellenden beschikbaar:
E. a.v.wersch@bisdomrotterdam.nl

Rekening en verantwoording 2016 - ANBI

Nog niet alle parochies en pci'en hebben de rekening en verantwoording 2016 ter goedkeuring ingezonden. Zoals bekend moeten uiterlijk 30 juni 2017 de goedgekeurde cijfers 2016 op de ANBI-site worden gepubliceerd. Het niet nakomen van deze verplichting brengt het risico met zich dat de ANBI-status wordt ontnomen, met alle kwalijke gevolgen van dien. Het is in het belang van iedere parochie/pci, maar ook van de Nederlandse Kerkprovincie als geheel dat alle kerkelijke instellingen van de RK Kerk in Nederland voldoen aan de publicatieplicht. Mocht het absoluut niet lukken de gegevens tijdig op te leveren, dan is overleg met het Economaat geboden.

Contact via de heer A.A.J.J. van Wersch van het bisdombureau

E. a.v.wersch@bisdomrotterdam.nl

Begroting 2018

Zoals bekend moeten parochies en pci'en uiterlijk 1 november hun begroting voor het komende jaar ter goedkeuring voorleggen aan de bisschop. Zonder een goedgekeurde begroting zijn de besturen van parochies en pci'en niet bevoegd tot het aangaan van verplichtingen en het doen van uitgaven. Het voorgaande betekent dat tijdig gestart moet worden met het verzamelen van de benodigde gegevens en de planning van de besluitvorming binnen de parochie/pci. Het is de bedoeling dat uiterlijk begin september door het Economaat een handleiding voor het opstellen van de begroting wordt toegezonden. Verder zal – op basis van de goedgekeurde rekening en verantwoording 2016 – ook de berekening van de diocesane afdracht 2018 worden toegezonden.

Richtlijnen rekening en verantwoording

Zoals tijdens de bijeenkomst met penningmeesters op 7 februari van dit jaar aangekondigd, wordt gewerkt aan een herziening van de richtlijnen voor het opstellen van de rekening en verantwoording van parochies en pci'en. Het is de bedoeling een eerste concept van deze richtlijnen voor te leggen aan de penningmeesters. Met inachtneming van de uitkomsten van dat overleg worden de nieuwe richtlijnen van kracht met ingang van de rekening en verantwoording over het jaar 2017.

Kascommissie

Iedere parochie is verplicht de rekening en verantwoording te doen controleren door een kascommissie en het verslag van de kascommissie te voegen bij de rekening en verantwoording die ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de bisschop. Dat gebeurt nog niet in alle gevallen.

Die parochies waar nog geen kascommissie is aangesteld, worden verzocht dit op korte termijn te doen; indien geen of niet voldoende kandidaten voor deze commissie gevonden kunnen worden, kan contact worden opgenomen met de heer A.A.J.J. van Wersch van het Economaat. In onderling overleg kan dan worden bezien op welke wijze in de vacature(s) kan worden voorzien.

E. a.v.wersch@bisdomrotterdam.nl

Inmiddels is een eerste versie van een handleiding kascommissie beschikbaar; deze wordt eerdaags toegezonden aan alle besturen van parochies en pci'en, met het verzoek om voor zover gewenst of noodzakelijk commentaar daarop te geven.

Bestuurdersaansprakelijkheid

Onlangs is door de Nederlandse bisdommen een mantelcontract afgesloten voor bestuurdersaansprakelijkheid. Ook parochies kunnen onder dit mantelcontract een verzekering voor bestuurdersaansprakelijkheid afsluiten. Nadere informatie hierover wordt binnenkort toegezonden.

Diocesane afdracht en bijdragen van 'steunstichtingen'

Regelmatig ontvangen wij van een parochie het verzoek om vrijstelling van de diocesane afdracht voor bijdragen die worden ontvangen van een lokale 'steunstichting' ten behoeve van restauratie/onderhoud van eigendommen van de parochie. Vooruitlopend op de aangekondigde wijziging/verduidelijking van de afdrachtregeling brengen wij het volgende onder uw aandacht.

[Lees hele artikel](#)

Agenda

Vrijdag 30 juni 2017

Uiterste inleverdatum rekening & verantwoording 2016

Dinsdag 12 september 2017

Bijeenkomst inzake Kerkelijk Vastgoed

Donderdag 12 oktober 2017

Bijeenkomst Fondsenwerving / Actie Kerkbalans

Woensdag 1 november 2017

Uiterste inleverdatum begroting 2018

Maandag 13 en dinsdag 14 november 2017

Vicariaatsbijeenkomsten

Onder voorbehoud van wijzigingen wordt onder meer aandacht geschonken aan Kerk en veiligheid, juridische actualiteiten, richtlijnen voor het opstellen van de rekening en verantwoording en de nieuwe regeling voor de diocesane afdracht.



Nieuwsbrief Economaat Bisdom Rotterdam

Juridische actualiteiten

Tijdens de vicariaatsbijeenkomst is ingegaan op een aantal juridische actualiteiten:

- Werken met zzp'ers
- Meldplicht datalekken

Werken met zzp'ers

Als een parochie werkt met zzp'ers is het van belang om zekerheid te hebben over de arbeidsrelatie die u met elkaar aangaat. Tot 1 mei 2016 kon dit met de Verklaring Arbeidsrelatie (VAR). Sinds 1 mei 2016 is deze vervangen door de Wet DBA (Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelatie) en modelovereenkomsten. Er geldt een overgangperiode tot in ieder geval 1 juli 2018. In deze periode krijgen opdrachtgevers en opdrachtnemers geen boetes of naheffingen (en gaat het kabinet onderzoeken of het arbeidsrecht herijkt moet worden).

De beoordeling van de arbeidsrelatie staat voorop. Als een parochie een zzp'er inhuurt, moeten de zzp'er en de parochie samen bepalen of er sprake is van loondienst (een dienstbetrekking). Of dat zo is, hangt af van de antwoorden op de volgende vragen:

- Heeft de zzp'er een verplichting tot persoonlijke arbeid? Dat is zo als hij het werk zelf moet doen. Hij mag zich dus niet door iemand anders laten vervangen zonder overleg met de parochie.
- Is er een gezagsverhouding tussen de parochie en de zzp'er? Zo'n verhouding is er als de parochie kan bepalen hoe de zzp'er de opdracht moet uitvoeren. Als hij aanwijzingen en instructies moet opvolgen.
- Krijgt de opdrachtnemer loon? Dat is het geval als de parochie de zzp'er méér betaalt dan alleen een vergoeding voor kosten die hij maakt.

Is het antwoord op al deze vragen 'Ja'? Dan is de opdrachtnemer in loondienst. Is het antwoord op 1 of meer van deze vragen 'Nee'? Dan is de zzp'er waarschijnlijk niet in loondienst.

In twijfelgevallen wordt geadviseerd een modelovereenkomst gebruiken.

Meer informatie is te vinden op de website van de Belastingdienst:

I. www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/nl/modelovereenkomsten/modelovereenkomsten

Meldplicht datalekken

Sinds 1 januari 2016 geldt de meldplicht datalekken. Deze meldplicht houdt in dat organisaties direct een melding moeten doen bij de Autoriteit Persoonsgegevens zodra zij een ernstig datalek hebben. En soms moeten zij het datalek ook melden aan de betrokkenen (de mensen van wie de persoonsgegevens zijn gelekt).

Bij een datalek gaat het om toegang tot of vernietiging, wijziging of vrijkomen van persoonsgegevens bij een organisatie zonder dat dit de bedoeling is van deze organisatie. Onder een datalek valt dus niet alleen het vrijkomen (lekken) van gegevens, maar ook de onrechtmatige verwerking van gegevens.

Voorbeelden van datalekken:

- een kwijtgeraakte USB-stick met persoonsgegevens,
- een gestolen laptop,
- de crash van een harddisk of
- een inbraak in een databestand door een hacker.

Treedt er bij uw parochie een datalek op waarbij er kans is op verlies of onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens? Meldt dit dan binnen 24 uur bij het bisdom. Het bisdom helpt dan bij het melden van het datalek en het bestrijden ervan.



Nieuwsbrief Economaat Bisdom Rotterdam

Diocesane afdracht en bijdragen van 'steunstichtingen'

Regelmatig ontvangen wij van een parochie het verzoek om vrijstelling van de diocesane afdracht voor bijdragen die worden ontvangen van een lokale 'steunstichting' ten behoeve van restauratie/onderhoud van eigendommen van de parochie. Vooruitlopend op de aangekondigde wijziging/verduidelijking van de afdrachtregeling brengen wij het volgende onder uw aandacht.

In de diocesane afdrachtregeling (zie voor de tekst van de gehele regeling de bijlage aan het einde van het artikel) is ten aanzien van dit soort bijdragen het volgende bepaald:

Alle inkomsten, hoe dan ook verkregen en hoe ook besteed, worden in de afdracht betrokken, ook die uit gehouden acties etc., met uitzondering van het volgende. Buitengewone onderhoudswerkzaamheden die:

- *niet gefinancierd kunnen worden uit het parochiële vermogen, en*
 - *alleen uit opbrengsten van bijzondere acties kunnen worden betaald,*
- kunnen – onder door de algemeen econoom te stellen voorwaarden – geheel of gedeeltelijk buiten de berekening van de diocesane afdracht worden gehouden.*

Een gemotiveerd verzoek ter zake wordt, vóórdat de actie wordt gestart, bij de algemeen econoom ingediend.

Ieder verzoek om vrijstelling wordt getoetst aan deze bepaling. Dit betekent onder meer dat de parochie moet aantonen dat:

- het gaat om buitengewone onderhoudswerkzaamheden;
- de werkzaamheden niet gefinancierd kunnen worden uit het aanwezige vermogen (waaronder ook voorzieningen);
- het ten aanzien van de opbrengsten gaat om een specifieke actie voor deze buitengewone onderhoudswerkzaamheden.

Wilt u bij eventuele toekomstige verzoeken om vrijstelling van de diocesane afdracht de hiervoor gevraagde gegevens aan de aanvraag toevoegen; zonder die gegevens kan de aanvraag niet in behandeling worden genomen.

Diocesane afdracht parochies

De diocesane afdracht van enig jaar wordt berekend over de parochie-inkomsten van het tweede voorafgaande jaar. Het afdrachtpercentage is 12% van alle parochie-inkomsten, met een vrije voet van € 34.000. Onder parochie-inkomsten wordt verstaan:

- Bijdrage parochianen zoals opgenomen in de rekening en verantwoording, onder aftrek van afgedragen collecten voor derden, de kosten gemaakt voor de algemene kerkbijdragen en de kostprijs van de verkochte kaarsen en missaals, met dien verstande dat de aftrek nooit hoger kan zijn dan het totaal van de daartegenover staande baten.
- Opbrengsten uit bezittingen en beleggingen – zoals opgenomen in de rekening en verantwoording – onder aftrek van de ten aanzien van die baten gemaakte kosten (exclusief de toevoeging aan de voorziening groot onderhoud), met dien verstande dat de aftrek nooit hoger kan zijn dan het totaal van de daartegenover staande baten.
- Als vermogensmutatie opgenomen incidentele baten, alsmede de toevoegingen aan de voorzieningen, die niet in de rekening en verantwoording als baten c.q. lasten zijn geboekt. Uitgezonderd zijn vermogensmutaties als boekwinsten bij verkoop van registergoederen en koersstijging van effectenbezit.

Alle inkomsten, hoe dan ook verkregen en hoe ook besteed, worden in de afdracht betrokken, ook die uit gehouden acties etc., met uitzondering van het volgende. Buitengewone onderhoudswerkzaamheden die:

- niet gefinancierd kunnen worden uit het parochiële vermogen, en
- alleen uit opbrengsten van bijzondere acties kunnen worden betaald,

kunnen – onder door de algemeen econoom te stellen voorwaarden – geheel of gedeeltelijk buiten de berekening van de diocesane afdracht worden gehouden.

Een gemotiveerd verzoek ter zake wordt, vóórdat de actie wordt gestart, bij de algemeen econoom ingediend.