



1 Uitgangspunt

Het eerste aanspreekpunt voor het verkrijgen van een Bisschoppelijke Machtiging (B.M.) is het Bisschoppelijk Adviesbureau (B.A.B.)

In een eerste oriënterend gesprek (bij voorkeur op locatie) kunnen de initiatieven van de parochie doorgesproken worden met een lid van het B.A.B en de diocesane referent Kerk, Interieur en Kunst. Ook kan besproken worden hoe planvorming het meest effectief verloopt en hoe een B.M. moet worden aangevraagd.

Indien in de initiatieffase (schrijven van een ambitiedocument of een Plan van Eisen (P.V.E.)) kosten gemaakt worden (en/of contractuele verplichtingen aangegaan worden), moet ook hiervoor eerst een B.M. aangevraagd worden, bijvoorbeeld als voor het schrijven van het ambitiedocument en/of P.V.E. een architect/vormgever/adviseur wordt ingeschakeld door de parochie.

Voor het inschakelen van deze personen is goedkeuring vereist van het B.A.B. en een B.M., want het betreft een overeenkomst die mogelijk juridische implicaties kan hebben.

2 Procedure

De vereiste acht stappen kunnen als volgt samengevat worden.

1. De eerste stap is het benaderen van het B.A.B. door de parochie voor het afstemmen van de juiste procedures. Gesprek parochie met B.A.B en diocesaan referent.

2. De parochie schrijft altijd eerst een ambitiedocument, omdat het plan voor de (her)inrichting moet onderbouwd zijn door een ambitiedocument. Dit document bevat de visie van de parochie op het realiseren van de vier hoofdtaken: Leren, Vieren, Dienen, Pastoraat. Het omschrijft hoe het kerkgebouw een rol speelt bij deze taken en waarom er wordt gekozen voor (her)inrichting. In hoofdstuk 5, van het werkboek, Opdat de ruimte meeviërt ... (deel II) wordt toegelicht aan welke eisen dit document moet voldoen. ⁱ

- Bij het formuleren van dit document kan de parochie tussentijds een beroep doen op de diocesane referent voor Kerk, Interieur en kerkelijke Kunst (= K.I.K).

- Indien voor het schrijven van het ambitiedocument een architect /vormgever/-adviseur wordt ingeschakeld door de parochie is hiervoor een B.M. vereist.
- De definitieve versie van dit document wordt door de parochie voorgelegd aan het Management Team (M.T.) van het bisdom ter fiattering.

3. Na goedkeuring van het ambitiedocument wordt in overleg door B.A.B. en de diocesane referent K.I.K. een voorstel geformuleerd voor het M.T. waarin aangegeven wordt welke inhoudelijke deskundigheid vereist is bij de begeleiding van het gehele traject vanaf het formuleren van het P.V.E, Voorlopig Ontwerp (V.O.), Definitief Ontwerp (D.O.) en uitvoering.

Het betreft deskundigheid op het terrein van liturgie, kerkmuziek, kerkelijke kunst, architectuur en vormgeving, bouwkunde en stedenbouwkunde.

In dit voorstel word(t)(den) tevens (de) na(a)m(en) genoemd van de consultor(es) die als 'Commissie ad hoc' het gehele traject van de herinrichting (gaan) begeleid(t)(en). Deze commissie wordt benoemd door de bisschop. Bij het voorstel is een planning opgenomen met een globaal overzicht van het logistiek traject.

4. Op basis van het ambitiedocument schrijft de Parochie het P.V.E. In hoofdstuk 6 van het werkboek, *Opdat de ruimte meeviert ...* (deel II) wordt toegelicht aan welke eisen dit document moet voldoen. Tussentijds onderhoudt de parochie contact met de referent en/of de Commissie ad hoc en het BAB. De Commissie ad hoc beoordeelt het P.V.E. en adviseert het M.T. Het M.T. en econoom beoordeelen op grond van het advies van de Commissie ad hoc of het project van start kan gaan.

- Indien voor het schrijven van het P.V.E. een architect/vormgever/adviseur wordt ingeschakeld door de parochie is hiervoor een B.M. vereist.

5. Parochie vraagt B.M. aan voor het maken van een V.O. na positief advies van de referent/Commissie ad hoc bij het P.V.E. In hoofdstuk 9 van het werkboek, *Opdat de ruimte meeviert ...* (deel II) wordt dit nader toegelicht. Voorts vindt men in deel I van dit werkboek uitgebreid beschreven aan welke eisen een V.O. moet voldoen. ⁱⁱ

6. De Commissie ad hoc beoordeelt het V.O. Alleen op grond van een positief advies van de Commissie ad hoc bij het V.O. kan de parochie een aanvraag indienen voor een B.M. voor het maken van het D.O.

7. De Commissie ad hoc beoordeelt het D.O. Op grond van een positief advies van de Commissie ad hoc bij het D.O. vraagt de Parochie de B.M. aan voor de uitvoering. Uitvoering D.O. onder begeleiding van de Commissie ad hoc en BAB.

8. Einde van het traject: bisschop dechargeert de Commissie ad hoc.

(1) Parochie <> B.A.B <> Diocesaan referent
Kerk, Interieur en Kunst

(2) Parochie schrijft ambitiedocument <> Diocesaan referent > fiat Management team (M.T.) bisdom

(3) Samenstelling Commissie ad hoc – Logistiek traject – Benoeming bisschop – officiële presentatie Commissie ad hoc in de parochie

(4) Commissie ad hoc beoordeelt P.V.E. Moment van 'Go or not to go' door M.T. en economaat

(5) Aanvraag B.M (1) voor het V.O. na positief advies bij het P.V.E. door de Commissie ad hoc

(6) Aanvraag B.M (2). voor het D.O. na positief advies bij het V.O. door de Commissie ad hoc

(7) Beoordeling D.O. door Commissie ad hoc.
Na positief advies aanvraag BM (3) voor uitvoering D.O. <> Commissie ad hoc

(8) Einde van het traject > bisschop dechargeert de Commissie ad hoc

3 Commissie ad hoc

De commissie ad hoc wordt benoemd door de bisschop voor bepaalde tijd en wordt als zodanig officieel geïnstalleerd door de bisschop of diens plaatsvervanger in een bijeenkomst met afgevaardigden van de parochie aan het begin van het traject. Aan het einde van het traject wordt deze commissie decharge verleend door de bisschop in een bijeenkomst met afgevaardigden van de parochie.

ⁱ Dit werkboek (deel II) is te bestellen via de webwinkel van het bisdom Rotterdam, zie www.bisdomrotterdam.nl

ⁱⁱ Deel I is eveneens te bestellen via de webwinkel van het bisdom Rotterdam.