

Privacyreglement

Bisdom Rotterdam



Bisdom Rotterdam

Contactgegevens

Bisdom Rotterdam, gevestigd Koningin Emmaplein 3, 3016 AA Rotterdam, is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens. In deze privacyverklaring leest u welke persoonsgegevens Bisdom Rotterdam van u verwerkt en waarom dit gebeurt. U leest in deze verklaring ook welke rechten u heeft en waar u terecht kunt met vragen. Voor meer informatie over hoe Bisdom Rotterdam omgaat met persoonsgegevens, kunt u het privacyreglement raadplegen.

Contact inzake privacybescherming persoonsgegevens:

Bisdom Rotterdam

Koningin Emmaplein 3

3016 AA Rotterdam

Website: www.bisdomrotterdam.nl

E-mail: avg@bisdomrotterdam.nl

Telefoon: 010 - 2815171

Inhoudsopgave

Contactgegevens	2
Inhoudsopgave	3
Inleiding	4
1. Toepasselijkheid	5
2. Definities	6
3. Reikwijdte en doelstelling	8
4. Doelen van de verwerking van persoonsgegevens	9
5. Doelbinding	10
6. Soorten persoonsgegevens	11
7. Grondslagen verwerking	12
8. Bewaartermijnen	13
9. Toegang	14
10. Beveiliging en geheimhouding	15
11. Verstrekken gegevens aan derden	16
12. Rechten betrokkene	17
13. Transparantie	19
14. Meldplicht datalekken	20
15. Klachten	21
16. Onvoorziene situatie	22
17. Informatieplicht	23
18. Slotbepaling	24

Inleiding

In een Privacyverklaring en in dit Privacyreglement beschrijft Bisdom Rotterdam op welke wijze het bisdom invulling geeft aan de bepalingen van de Algemene Verordening Persoonsgegevens (hierna ook: AVG).

In de Privacyverklaring is beschreven welke persoonsgegevens op basis van welke grondslag en voor welke doeleinden worden verwerkt en wat met deze gegevens gebeurt. In het Privacyreglement is beschreven hoe Bisdom Rotterdam met persoonsgegevens omgaat en bevat de richtlijnen waaraan iedere verwerking van persoonsgegevens bij Bisdom Rotterdam moet voldoen.

1. Toepasselijkheid

Dit reglement geldt voor de kerkelijke instelling Bisdom Rotterdam, gevestigd aan het Koningin Emmaplein 3, 3054 AW Rotterdam.

2. Definities

Persoonsgegevens:

Alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon ('de betrokkene'), zoals bijvoorbeeld naam, adres, geboortedatum, titel(s), geslacht, adres, telefoonnummer, e-mailadres, functie, personeelsnummer, medische rapportages, inhoud van e-mails, prestaties/cijfers, brieven, klachten, foto's, video's, IP-adressen, tracking cookies, loginnamen en wachtwoorden.

Verwerking van persoonsgegevens:

Elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot Persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van Persoonsgegevens.

Bijzondere persoonsgegevens:

Persoonsgegevens waaruit ras of etnische afkomst, politieke opvattingen, religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen of het lidmaatschap van een vakbond blijken, genetische gegevens (DNA/RNA) of biometrische gegevens (bijv. foto's) met het oog op de unieke identificatie van een persoon, en gegevens over gezondheid, of iemands seksueel gedrag of seksuele gerichtheid.

Betrokkene:

Degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft, en die al dan niet wordt vertegenwoordigd door een wettelijk vertegenwoordiger.

Wettelijke vertegenwoordiger:

Degene die het ouderlijk gezag over een minderjarige uitoefent:

- de ouder(s) met het ouderlijk gezag, of
- de voogd;
- onder wettelijk vertegenwoordiger wordt ook verstaan: een persoon of rechtspersoon die door de (kanton)rechter worden benoemd tot mentor, bewindvoerder of curator of die door de vertegenwoordigde zelf zijn aangewezen als vertegenwoordiger.

Minderjarige:

Conform de AVG is iemand onder de 16 jaar minderjarig.

Indien sprake is van rechtstreeks aanbod van diensten aan kinderen is toestemming vereist van de wettelijk vertegenwoordiger voor het verwerken van persoonsgegevens van deze minderjarige; de grondslag voor de verwerking van persoonsgegevens is dan: toestemming.

Verwerkingsverantwoordelijke:

De entiteit die het doel en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt. In het kader van dit reglement is Bisdrom Rotterdam, de verwerkingsverantwoordelijke.

Verwerker:

De natuurlijke persoon of rechtspersoon die ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke (Bisdrom Rotterdam) persoonsgegevens verwerkt. Een verwerker heeft een uitvoerende taak, ten behoeve van de activiteiten van de verwerkingsverantwoordelijke.

Soms is Bisdrom Rotterdam aan te merken als verwerker; in dat geval is een andere partij de verwerkingsverantwoordelijke. Wanneer Bisdrom Rotterdam optreedt als verwerker wordt een verwerkersovereenkomst gesloten tussen Bisdrom Rotterdam als verwerker en de verwerkingsverantwoordelijke.

Subverwerker:

Diegene die namens de verwerker (een deel) van de persoonsgegevens verwerkt.

Ontvangers:

Alle partijen aan wie Bisdom Rotterdam persoonsgegevens verstrekt. Dit kunnen (sub)verwerkers zijn.

Datalek:

Een inbreuk op de beveiliging die per ongeluk of op onrechtmatige wijze leidt tot de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of de ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte gegevens.

Autoriteit Persoonsgegevens (AP):

De toezichthoudende autoriteit als bedoeld in de AVG.

3. Reikwijdte en doelstelling

1. Dit reglement stelt regels over de verwerking van persoonsgegevens van alle betrokkenen bij de organisatie.
2. De richtlijnen in dit reglement gelden voor iedereen, zowel intern als voor externe (sub)verwerkers, die gegevens verwerkt voor of in opdracht van Bisdom Rotterdam.
3. Dit reglement is van toepassing op alle persoonsgegevens van de betrokkene die door Bisdom Rotterdam worden verwerkt. Het reglement heeft tot doel:
 - a. het beschermen van de persoonlijke levenssfeer van de betrokkenen tegen verkeerd en onbedoeld en verkeerd gebruik van de persoonsgegevens;
 - b. het vaststellen van het doel en op welke (juridische) grondslag persoonsgegevens binnen Bisdom Rotterdam worden verwerkt;
 - c. ook overigens te waarborgen dat persoonsgegevens binnen Bisdom Rotterdam rechtmatig, transparant en behoorlijk adequaat worden verwerkt;
 - d. het vastleggen en waarborgen van de rechten van betrokkenen.

4. Doelen van de verwerking van persoonsgegevens

- Bij de verwerking van persoonsgegevens houdt Bisdom Rotterdam zich aan de relevante wet- en regelgeving waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de uitvoeringswet van de AVG (UAVG).
- De verwerking van persoonsgegevens vindt in het algemeen plaats voor:
 - het beantwoorden van de door betrokkenen gestelde vragen of het verstrekken van de door betrokkenen gevraagde informatie;
 - het verkrijgen van toestemming van betrokkenen voor de verwerking van persoonsgegevens (het plaatsen van foto en/of beeldmateriaal van betrokkenen);
 - het vorm geven aan de verkondiging en verspreiding van het Rooms-Katholieke geloof en het in dit kader initiëren en organiseren van activiteiten en opleidingen in het kader van de heiligingstaak (eredienst, gebed, sacramenten), verkondigingstaak (verkondiging van het Evangelie, missie, catechese, onderwijs) en bestuurstaak van Bisdom Rotterdam en het hierover kunnen informeren van betrokkenen zodat zij eventueel kunnen deelnemen aan die activiteiten.
 - het kunnen voldoen aan de administratieve verplichtingen die het burgerlijk recht en/of het kerkelijk recht stelt aan bisdommen of aan kerkelijke organisaties.
 - het kunnen aangaan van een overeenkomst met betrokkenen, uitvoering geven aan deze overeenkomst of beëindiging van de overeenkomst;
 - bij te dragen aan de instandhouding en juistheid van het bisdom-archief;
 - deze te bewaren in het archief als bron voor historisch, statistisch of wetenschappelijk onderzoek. Dit doet Bisdom Rotterdam alleen als het belang heeft bij het doel van het archief;
 - het behandelen van eventuele klachten en om geschillen op te lossen waaronder ook juridische procedures, waarbij het Bisdom Rotterdam betrokken is, te kunnen voeren en of hieraan mee te werken;
 - het afhandelen van facturaties en incasso's, het uit kunnen voeren van de financiële administratie van Bisdom Rotterdam en te kunnen voldoen aan de wettelijke (fiscale) bewaarplicht.
- Bisdom Rotterdam verwerkt persoonsgegevens verder als iemand:
 - onze website bezoekt;
 - zich inschrijft om een abonnement en/of publicatie en/of een nieuwsbrief via digitale weg te ontvangen;
 - zich inschrijft om een abonnement en/of een publicatie thuis (op een fysiek adres) te ontvangen;
 - zich aanmeldt als donateur;
 - deelneemt aan een activiteit van Bisdom Rotterdam;
 - een cursus volgt van Bisdom Rotterdam (denk bijvoorbeeld aan cursisten van de Pastorale School);
 - een opleiding volgt van Bisdom Rotterdam (denk bijvoorbeeld aan studenten van de diaken- en priesteropleiding);
 - solliciteert bij Bisdom Rotterdam;
 - werkzaam is als stagiair of (pseudo)werknemer bij Bisdom Rotterdam;
 - aangesteld wordt in een pastorale functie als pastoraal werker;
 - als bestuurslid of lid van een gremium van een kerkelijke instelling waarbij de bisschop van Rotterdam verantwoordelijk is voor de (goedkeuring van de) benoeming, schorsing of ontslag (denk aan: priesters en diaken maar ook instemmingsbeschikkingen van gebedsleiders);
 - samenwerkt of anderszins een zakelijke relatie heeft met Bisdom Rotterdam of op een andere wijze betrokken dan hiervoor genoemd is, of is geweest, bij een of meer (kerkelijke) instellingen in bisdom Rotterdam.
- De verwerking van persoonsgegevens mag ook plaatsvinden voor doelen die verenigbaar zijn met de doelen zoals beschreven in lid 2 en lid 3.

5. Doelbinding

Persoonsgegevens worden uitsluitend gebruikt voor zover dat gebruik verenigbaar is met de omschreven doelen van de verwerking. Bisdom Rotterdam verwerkt niet meer gegevens dan noodzakelijk is om de betreffende doelen te bereiken.

6. Soorten persoonsgegevens

1. De (categorieën /soorten) persoonsgegevens zoals deze binnen Bisdom Rotterdam worden verwerkt, worden geregistreerd in een verwerkingsregister. Uitsluitend voor de uitvoering van een (arbeids-/stage) overeenkomst wanneer de betrokkene stagiair of medewerker is, een pastorale functie vervult of lid is van een bestuur, worden de volgende bijzondere en/of gevoelige persoonsgegevens door Bisdom Rotterdam verwerkt:
 - kerkelijke gezindheid (in bepaalde gevallen is het immers noodzakelijk om te weten of iemand rooms-katholiek is, bijvoorbeeld wanneer iemand benoemd wil worden als parochiebestuurslid)
 - foto (in de vorm van een kopie van het ID-bewijs)
 - personeelsdossier(voor zover dit van toepassing is)

2. Bisdom Rotterdam legt een register aan van alle verwerkingen waarvan Bisdom Rotterdam de verwerkingsverantwoordelijke is. Het register bevat een beschrijving van wat er tijdens een verwerking plaatsvindt, en welke gegevens daarvoor worden gebruikt, namelijk:
 - a. de verwerkingsverantwoordelijke;
 - b. de doelen van de verwerking;
 - c. een beschrijving van de persoonsgegevens en de daarbij horende betrokkenen;
 - d. een beschrijving van de ontvangers van de persoonsgegevens;
 - e. een beschrijving van het delen van persoonsgegevens bij doorgifte aan een land buiten de EU (mits van toepassing);
 - f. de termijnen na afloop waarvan persoonsgegevens moeten worden gewist.

7. Grondslagen verwerking

Verwerking van persoonsgegevens gebeurt alleen als aan een van de onderstaande voorwaarden is voldaan:

- a. de verwerking is noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke of kerkelijke verplichting (in zoverre deze niet tegenstrijdig is met de Nederlandse wetgeving) die op Bisdom Rotterdam rust;
- b. de verwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de betrokkene partij is (bijvoorbeeld de arbeidsovereenkomst) of om op verzoek van de betrokkene vóór de sluiting van een overeenkomst maatregelen te nemen;
- c. de verwerking is noodzakelijk voor de behartiging van de gerechtvaardigde belangen van Bisdom Rotterdam of van een derde, behalve wanneer de belangen of de grondrechten en de fundamentele vrijheden van de betrokkene zwaarder wegen, met name wanneer de betrokkene een kind is; in het kader van deze grondslag vindt een belangenafweging plaatsvinden;
- d. de betrokkene heeft toestemming gegeven voor de verwerking van zijn persoonsgegevens voor een of meer specifieke doeleinden.

8. Bewaartermijnen

Bisdom Rotterdam bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk is voor het doel waarvoor deze worden verwerkt, tenzij het langer bewaren van de persoonsgegevens op grond van wet- of regelgeving verplicht is.

- a. persoonsgegevens mogen in een bestand worden bewaard zolang dit functioneel is aan het doel waarvoor het is aangelegd. Voor sommige persoonsgegevens (bijvoorbeeld ten behoeve van de financiële administratie) geldt dat door de wet wordt bepaald hoe lang deze gegevens exact bewaard mogen worden (de wettelijke bewaartermijnen).
- b. onjuiste bestanden of bestanden met persoonsgegevens welke niet langer functioneel zijn aan het doel waarvoor zij zijn aangemaakt worden vernietigd, tenzij een regel uit het Canoniek Recht zich hiertegen verzet en in zoverre deze vernietiging niet strijdig is met de Nederlandse wetgeving. Wanneer een regel van Canoniek Recht zich tegen vernietiging verzet en deze niet strijdig is met de Nederlandse wetgeving, worden de gegevens geanonimiseerd;
- c. verwijdering impliceert vernietiging of een zodanige bewerking dat het niet meer mogelijk is de persoon te identificeren;
- d. Bisdom Rotterdam legt alle gehanteerde bewaartermijnen gespecificeerd vast in een archiefinstructie;
- e. Bisdom Rotterdam mag Persoonsgegevens in een archief bewaren als dit bestemd is voor historische, statistische of wetenschappelijke doeleinden. Documenten in archieven worden zoveel mogelijk geanonimiseerd.

9. Toegang

Bisdom Rotterdam verschaft toegang tot persoonsgegevens aan:

- a. medewerkers van Bisdom Rotterdam: de persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor de goede uitoefening van hun functie en hun werkzaamheden. Iedere medewerker heeft een eigen gebruikersnaam en wachtwoord in een beveiligde computeromgeving met softwarepakketten tot zijn/haar beschikking;
- b. de verwerker die van Bisdom Rotterdam de opdracht heeft gekregen om persoonsgegevens te verwerken, maar alleen voor zover dat noodzakelijk voor de nakoming van de in de verwerkersovereenkomst gemaakte afspraken;
- c. derden, indien en voor zover uit de wet voortvloeit dat Bisdom Rotterdam verplicht is om toegang te geven of sprake is van een andere grondslag voor deze verwerking, bijvoorbeeld de vervulling van een taak van algemeen belang.

10. Beveiliging en geheimhouding

1. Bisdom Rotterdam neemt passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen om te voorkomen dat persoonsgegevens worden beschadigd, verloren gaan of onrechtmatig worden verwerkt. Deze maatregelen zijn er mede op gericht om niet noodzakelijke verzameling en niet noodzakelijke verwerking van persoonsgegevens te voorkomen.
2. Bij de beveiligingsmaatregelen wordt rekening gehouden met de stand van de techniek, de uitvoeringskosten, de context, de verwerkingsdoeleinden en de waarschijnlijkheid en ernst van mogelijke risico's voor de rechten en vrijheden van betrokkenen.
Enkele voorbeelden van organisatorische- en technische beveiligingsmaatregelen zijn:
 - a. alle werknemers, stagiaires, vrijwilligers/opdrachtgevers op het bisdomkantoor hebben slechts toegang tot de gegevens die zij nodig hebben om hun werkzaamheden te kunnen uitvoeren zoals staat beschreven onder artikel 9;
 - b. alle werknemers, stagiaires, vrijwilligers/opdrachtgevers op het bisdomkantoor worden op de hoogte gebracht van dit reglement en eventuele latere wijzigingen, en van alle protocollen en regelingen voor bescherming van persoonsgegevens binnen de Rooms-Katholieke Kerk in Nederland (waaronder dit Reglement en de Privacyverklaring);
 - c. op het bisdomkantoor zijn fysieke beveiligingsmaatregelen genomen om systemen en ruimtes te beschermen waarin persoonsgegevens opgeslagen zijn (bijvoorbeeld door het aanbrengen van sloten en kluizen). De toegang tot het bisdomkantoor van medewerkers wordt geregistreerd; gasten hebben geen vrije toegang tot het kantoor;
 - d. zoals de AVG vereist, houdt het Bisdom Rotterdam een verwerkingsregister bij (zie artikel 6 van dit reglement);
 - e. in een digitaal logboek wordt vastgelegd wie op welk moment in- of uitlogt op het netwerk of computerbestanden of het digitale adressenbestand raadpleegt;
 - f. digitale bestanden die persoonsgegevens bevatten en via e-mail verzonden moeten worden, worden waar mogelijk beveiligd met een apart verstuurd wachtwoord;
 - g. een printopdracht voor een document dat persoonsgegevens of gevoelige informatie bevat, wordt waar mogelijk beveiligd met een wachtwoord;
 - h. er wordt gebruik gemaakt van beveiligde verbindingen (Secure Sockets Layer, SSL) waarmee alle informatie tussen u en de bisdomwebsite wordt afgeschermd wanneer u persoonsgegevens invoert;
3. Een ieder binnen Bisdom Rotterdam die persoonsgegevens verwerkt is gehouden aan een geheimhoudingsplicht, die ook van kracht blijft nadat hij/zij niet meer voor Bisdom Rotterdam werkzaam is.

11. Verstrekken gegevens aan derden

1. Persoonsgegevens worden door Bisdom Rotterdam uitsluitend verstrekt aan derden voor zover zulks:
 - a. voortvloeit uit de doelstellingen van de verwerking;
 - b. en/of wordt vereist ingevolge een wettelijk of kerkelijk voorschrift of;
 - c. geschiedt met toestemming van de betrokkene.
2. Deze derden zijn niet bevoegd om de met hen gedeelde informatie te gebruiken voor hun eigen doelen. Voor zover deze derden in onze opdracht gegevens van u als betrokkene verwerken wordt met die derden -voor zover wettelijk verplicht- een verwerkersovereenkomst gesloten. In een aantal gevallen is Bisdom Rotterdam als verwerker aan te merken en is de andere partij de verwerkingsverantwoordelijke. Deze andere partij heeft dan als verwerkingsverantwoordelijke een eigen grondslag om de persoonsgegevens van betrokkene te verwerken.
3. Persoonsgegevens worden niet buiten de EU doorgegeven.

12. Rechten betrokkene

1. Bisdom Rotterdam erkent de rechten van betrokkenen, handelt daarmee in overeenstemming en bewerkstelligt dat betrokkenen deze rechten daadwerkelijk kunnen uitoefenen. Het betreft in het bijzonder de volgende rechten:
 - a. Inzage.
 - i. Een betrokkene heeft recht op inzage van de door Bisdom Rotterdam verwerkte persoonsgegevens die op hem betrekking hebben, behalve voor zover het gaat om werkdocumenten, interne notities en andere documenten die uitsluitend bedoeld zijn voor intern overleg en beraad. Indien en voor zover dit recht op inzage ook de rechten en vrijheden van anderen raakt, bijvoorbeeld als in de documenten ook persoonsgegevens van anderen dan de betrokkene zijn vermeld, kan Bisdom Rotterdam het recht op inzage beperken.
 - ii. Bij het verstrekken van de betreffende gegevens verschaft Bisdom Rotterdam informatie over:
 - de verwerkte persoonsgegevens en verwerkingsdoeleinde;
 - de persoonsgegevens van de partijen waarmee Bisdom Rotterdam verwerkersovereenkomsten heeft gesloten en/of subverwerkers en eventuele correspondentie die Bisdom Rotterdam over de betrokkene heeft gehad met andere organisaties;
 - hoe lang de gegevens worden bewaard;
 - alle rechten van betrokkene zoals genoemd onder dit artikel;
 - de bron van de persoonsgegevens, indien de persoonsgegevens niet van de betrokkene zelf zijn verkregen;
 - het eventueel toepassen van geautomatiseerde besluitvorming en de betreffende onderliggende logica en het belang en de gevolgen voor de betrokkene;
 - de passende waarborgen indien de persoonsgegevens worden doorgegeven aan een derde land of een internationale organisatie;
 - het recht dat de betrokkene een klacht kan indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.
 - iii. Verbetering en aanvulling (rectificatie), verwijdering.

Bisdom Rotterdam verbetert de persoonsgegevens van een betrokkene in het geval de betrokkene terecht heeft aangegeven dat de gegevens onjuist zijn, en Bisdom Rotterdam vult de persoonsgegevens van een betrokkene aan indien de betrokkene terecht om aanvulling heeft verzocht. Voorts kan de betrokkene verzoeken om verwijdering van zijn persoonsgegevens. Bisdom Rotterdam gaat daartoe over indien is voldaan aan een wettelijke grondslag voor het verzoek, tenzij het onmogelijk is om aan het verzoek te voldoen of dit een onredelijke inspanning zou vergen.
 - iv. Beperken verwerking.

De betrokkene kan verzoeken om de verwerking van zijn persoonsgegevens te beperken. Bisdom Rotterdam beperkt dan de verwerking tenzij hij de gegevens nodig heeft voor een rechtszaak of de verwerking nodig is ter bescherming van de rechten van een andere persoon of vanwege gewichtige redenen.
 - v. Bezwaar.

De betrokkene kan bezwaar maken tegen de verwerking van zijn persoonsgegevens wegens zijn bijzondere persoonlijke omstandigheden en/of wanneer er sprake is van direct marketing. Bij bezwaar wegens bijzondere persoonlijke omstandigheden beëindigt Bisdom Rotterdam de verwerking terstond, indien Bisdom Rotterdam van oordeel is dat het bezwaar gerechtvaardigd is. Bij bezwaar tegen direct marketing, zal Bisdom Rotterdam per direct gehoor geven aan dit bezwaar.
 - vi. Gegevensoverdraagbaarheid.

De betrokkene heeft recht op gegevensoverdraagbaarheid. Dat betekent dat betrokkene bij Bisdom Rotterdam een verzoek kan indienen om de persoonsgegevens waarover Bisdom Rotterdam beschikt in een digitaal

bestand naar betrokkene of een andere, door betrokkene genoemde organisatie, te sturen.

vii. Intrekking toestemming

- Indien voor de verwerking van persoonsgegevens voorafgaande toestemming vereist is, kan deze toestemming te alle tijden door de betrokkene of zijn wettelijk vertegenwoordiger worden ingetrokken.
- Als de toestemming wordt ingetrokken, staakt Bisdom Rotterdam de verwerking van persoonsgegevens, behalve als er een andere grondslag dan toestemming voor de gegevensverwerking is. Het intrekken van de toestemming tast de rechtmatigheid van verwerkingen die reeds hebben plaatsgevonden niet aan.

viii. Recht van vergetelheid.

Een betrokkene heeft het recht van vergetelheid, tenzij een regel van Canoniek recht zich hiertegen verzet en dit niet strijdig is met de Nederlandse wetgeving. Bisdom Rotterdam zal de persoonsgegevens van betrokkene verwijderen op het moment dat geen sprake (meer) is van (fiscale) wettelijke verplichtingen en/of de gegevens noodzakelijk zijn voor een rechtsvordering.

ix. Kennisgevingsplicht.

Als Bisdom Rotterdam op verzoek van een betrokkene een rectificatie of verwijdering van persoonsgegevens of verwerkingsbeperking van persoonsgegevens heeft uitgevoerd, informeert Bisdom Rotterdam daarover alle ontvangers van de betreffende persoonsgegevens.

x. Procedure.

- Bisdom Rotterdam reageert zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen een maand na ontvangst van het verzoek, op een verzoek van een betrokkene met betrekking tot een van de onder dit artikel genoemde rechten. Deze reactie kan ook inhouden dat Bisdom Rotterdam, afhankelijk van de complexiteit en van het aantal binnengekomen verzoeken, de termijn voor een inhoudelijke reactie en het wel of niet inwilligen van het verzoek van betrokkene, met twee maanden verlengt.
- In voorkomend geval informeert Bisdom Rotterdam de betrokkene over de mogelijkheid een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens of een beroep in te stellen bij de rechter.

13. Transparantie

Bisdom Rotterdam informeert de betrokkene(n) actief over de verwerking van zijn (hun) persoonsgegevens, in ieder geval door middel van een privacyverklaring. In de privacyverklaring is in ieder geval de volgende informatie opgenomen:

- a. de doeleinden van de gegevensverwerking;
- b. een omschrijving van de grondslagen van Bisdom Rotterdam waarop de verwerking wordt gebaseerd;
- c. de ontvangers van de persoonsgegevens, zoals (sub)verwerkers;
- d. of de persoonsgegevens worden verzonden aan landen buiten de EU;
- e. hoe lang de persoonsgegevens zullen worden bewaard;
- f. de rechten die betrokkene heeft zoals opgenomen onder artikel 11 van dit reglement.
- g. het recht van betrokkene om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP);
- h. of de verstrekking van de persoonsgegevens een wettelijke of contractuele verplichting is, dan wel een noodzakelijke voorwaarde is om een overeenkomst te kunnen sluiten, en of de betrokkene verplicht is om de persoonsgegevens te verstrekken, alsmede wat de gevolgen zijn indien betrokkene de persoonsgegevens niet verstrekt;
- i. het al dan niet bestaan van geautomatiseerde besluitvorming, vergezeld van nuttige informatie over de onderliggende logica, alsmede het belang en de verwachte gevolgen van die verwerking voor de betrokkene;
- j. de contactgegevens van Bisdom Rotterdam en waar men terecht kan voor privacy gerelateerde vragen.

14. Meldplicht datalekken

1. Ieder die bij Bisdom Rotterdam betrokken is bij de verwerking van persoonsgegevens is verplicht een datalek met betrekking tot persoonsgegevens per ommegaande te melden bij Bisdom Rotterdam via: meldpuntdatalekken@bisdomrotterdam.nl.
2. Conform het Protocol beveiligingsincidenten en datalekken van Bisdom Rotterdam wordt:
 - a. door Bisdom Rotterdam onderzocht of het datalek gemeld dient te worden bij de Autoriteit Persoonsgegevens en indien nodig binnen 72 uur gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens;
 - b. door Bisdom Rotterdam onderzocht of betrokkenen geïnformeerd dienen te worden.

15. Klachten

1. Wanneer een betrokkene van mening is dat het doen of nalaten op het gebied van verwerking van persoonsgegevens door Bisdom Rotterdam niet in overeenstemming zijn met de AVG, dit reglement of (andere) toepasselijke wet- of regelgeving, dan kan een klacht worden ingediend overeenkomstig het binnen Bisdom Rotterdam geldende protocol afhandeling AVG-verzoeken.
2. Als een klacht naar de mening van Betrokkene door Bisdom Rotterdam niet correct is afgewikkeld, kan de betrokkene zich wenden tot de Autoriteit Persoonsgegevens of tot de bevoegde rechter.

16. Onvoorziene situatie

Indien zich een situatie voordoet die niet beschreven is in dit reglement, neemt de Bisschop van Bisdom Rotterdam de nodige maatregelen, en beoordeelt of dit reglement dientengevolge moet worden aangevuld of aangepast.

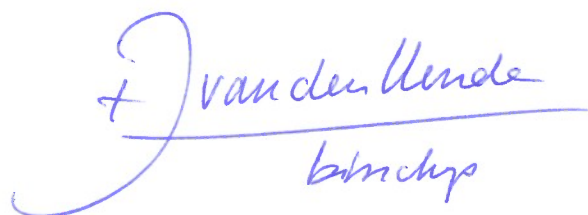
17. Informatieplicht

1. Dit reglement wordt gepubliceerd op de website van Bisdom Rotterdam.
2. Wanneer betrokkenen gegevens aan Bisdom Rotterdam geven, worden zij op de hoogte gesteld van de manier waarop Bisdom Rotterdam met de persoonsgegevens om zal gaan, zoals vastgelegd in de Privacyverklaring en het Privacyreglement. De betrokkene wordt niet nogmaals geïnformeerd als hij/zij al weet dat Bisdom Rotterdam persoonsgegevens van hem/haar verzamelt en verwerkt en weet voor welk doel dat gebeurt. Wanneer de gegevens via een andere weg verkregen worden, dus buiten de betrokkene om, wordt de betrokkene geïnformeerd op het moment dat deze voor de eerste keer worden verwerkt. Het Privacyreglement en de Privacyverklaring worden gepubliceerd op de website van Bisdom Rotterdam, als addendum aan de arbeids-, stage-, opdrachtovereenkomst toegevoegd en worden desgevraagd per e- mail toegezonden.

18. Slotbepaling

Dit reglement wordt aangehaald als Privacyreglement Bisdom Rotterdam en treedt in werking op

Vastgesteld door de Bisschop van Rotterdam, 24 juni 2021



J. van der Vliet
Bisdom